

**УТВЕРЖДЕН:**  
Постановлением Главы  
сельского поселения Выкатной  
от 21.09.2009 г. № 24

**ИЗМЕНЕНИЯ:**  
Постановление администрации  
сельского поселения Выкатной  
от 19.10.2010 г. № 25  
Постановление администрации  
сельского поселения Выкатной  
от 14.03.2012 г. № 7  
Постановление администрации  
сельского поселения Выкатной  
от 22.12.2016 г. № 51  
Постановление администрации  
сельского поселения Выкатной  
от 02.10.2023 г. № 44

**УСТАВ**  
Муниципального учреждения культуры  
«Сельский дом культуры и досуга» п. Выкатной

п. Выкатной  
2023 год

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Сельский дом культуры и досуга» п. Выкатной (в дальнейшем именуемое Учреждение) создано в соответствии с постановлением Главы сельского поселения Выкатной от 21.09.2009 г. № 24 «О создании МУК «Сельский дом культуры и досуга» п. Выкатной.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное учреждение культуры «Сельский дом культуры и досуга» п. Выкатной.

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МУК «Сельский дом культуры и досуга» п. Выкатной.

1.4. Место нахождения Учреждения: 628513, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Ханты-Мансийский район, п. Выкатной, ул. Школьная, д. 22, корп. 2.

1.5. Учредитель Учреждения: Администрация сельского поселения Выкатной (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 628513, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Ханты-Мансийский район, п. Выкатной, ул. Надежд, д. 3

1.6. Учреждение в осуществлении своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», иными федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, органов исполнительной власти Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, постановлениями и распоряжениями Главы сельского поселения Выкатной, настоящим Уставом.

## **2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение обладает правами юридического лица (некоммерческой организацией) и является муниципальным казенным учреждением, имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, смету доходов и расходов, лицевые счета в органах казначейства, печать установленного образца со своим наименованием, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

2.2. Учреждение наделяется правами, соответствующими целям деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и несет связанные с этой деятельностью обязанности. Правоспособность Учреждения возникает с момента его государственной регистрации и прекращается с момента завершения его ликвидации.

2.3. В Учреждении не допускается создание и деятельность, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2.4. Учреждение имеет право:

2.4.1. Самостоятельно осуществлять свою деятельность, в пределах и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в т.ч. оказывать платные услуги, виды которых определяются настоящим Уставом и положением об определении и введении платных услуг;



2.4.2. По согласованию с Учредителем определять перспективы развития Учреждения и планировать свою деятельность;

2.4.3. Разрабатывать и устанавливать по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения;

2.4.4. Осуществлять работу по повышению квалификации сотрудников Учреждения путем направления их на курсы повышения квалификации;

2.4.5. Участвовать в семинарах, совещаниях, конференциях по проблемам культуры;

2.4.6. Получать пожертвования от юридических и физических лиц;

2.4.7. Входить в состав любых объединений, союзов, ассоциаций, кроме политических партий, общественно – политических и религиозных движений, объединений и организаций;

2.4.8. От своего имени приобретать права и нести обязанности в интересах обеспечения деятельности Учреждения;

2.4.9. Выступать истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.4.10. Создать с согласия Учредителя обособленные подразделения, не являющиеся юридическими лицами, действующие на основании и в пределах, установленных положениями о них, утвержденными Учреждением;

2.4.11. Ставить перед Учредителем вопрос об установлении цен и тарифов на платные услуги;

2.4.12. Совершать сделки с учреждениями, предприятиями и организациями различных форм собственности, и физическими лицами;

2.4.13. Осуществлять иные права, представленные действующим законодательством Российской Федерации юридическим лицам подобной организационно-правовой формы.

2.5. Учреждение обязано:

2.5.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, требованиями настоящего Устава;

2.5.2. Создавать для своих работников и населения, пользующегося услугами Учреждения, условия, отвечающие санитарно-гигиеническим и противопожарным нормам и требованиям по безопасности труда, жизни и здоровья;

2.5.3. Вести статистическую и иную отчетность;

2.5.4. Отчитываться о результатах своей деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем и действующим законодательством Российской Федерации;

2.5.5. Осуществлять в отношении всех членов трудового коллектива обязательное социальное, медицинское и другие виды страхования, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

2.5.6. Исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение несет ответственность за:

2.6.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, определенных настоящим Уставом;

2.6.2. Выполнение договорных, кредитных, расчетных и иных обязательств;

2.6.3. Полное, правильное и своевременное предоставление всех форм отчетности;

2.6.4. Соблюдение трудового законодательства Российской Федерации;

2.6.5. Иные действия или бездействие, ответственность за которые предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Ответственность Учреждения наступает в порядке и на основаниях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.



2.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

2.9. Контроль и ревизий деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и другими контролирующими органами в пределах их компетенции.

### **3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение является общедоступным центром духовного развития и активного отдыха населения и реализует его конституционное право на сохранение и преумножение культурных ценностей.

3.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

3.2.1. Удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержка любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха;

3.2.2. Объединение имущества, создание единой материальной базы для более полного использования всех ресурсов, оборудования, аудиотехники;

3.2.3. Объединение работников культуры в единый коллектив (что позволяет организовать культурную деятельность на более высоком уровне);

3.2.4. Расширение сферы услуг, оказываемого населению;

3.2.5. Координация деятельности, централизация руководства сельскими клубами, домами культуры;

3.2.6. Создание условий для творческого и эстетического самовыражения граждан, формирования и удовлетворения их духовных и нравственных потребностей.

3.2.7. Организация досуга и приобщение жителей сельского поселения к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

3.3. Во исполнение предусмотренных настоящим Уставом целей Учреждение ставит перед собой следующие задачи:

3.3.1. Удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

3.3.2. Создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей сельского поселения;

3.3.3. Предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

3.3.4. Поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

3.3.5. Развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей социально-возрастных групп населения.

3.3.6. Создание и сохранение условий для дальнейшего развития коллективов народного творчества и профессионального искусства;

3.3.7. Воспитание инициативной, гармоничной, личности путем создания и реализации программ и проектов для детей и подростков; Развитие клубных объединений по интересам;

3.3.8. Поддержка традиционных и новых форм культурной активности населения;

3.4. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности и свободного развития личности.



#### 4. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Деятельность Учреждения строится на основе организационно-творческих программ, исходя из социально-культурных заказов Учредителя и спроса населения на услугу Учреждения.

4.2. Для осуществления поставленных целей и задач Учреждения осуществляет следующие деятельности:

4.2.1. Создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований:

4.2.2. Проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий-праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

4.2.3. Проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

4.2.4. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

4.2.5. Изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

4.2.6. Организация кино- и видео обслуживания населения;

4.2.7. Организация и проведение гастрольной, концертной и театральной деятельности коллективов и исполнителей Учреждения, а также иных исполнителей в населенных пунктах сельского поселения;

4.2.8. Организация культурных программ в местах отдыха населения;

4.2.9. Пошив сценических костюмов, изготовление реквизита и декораций;

4.2.10. Иные виды деятельности, отвечающие уставным целям и задачам Учреждения.

4.3. Учреждение не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, вместе с тем вправе оказывать платные услуги.

4.4. Для реализации уставных целей и задач Учреждение вправе оказывать следующие виды платных услуг для физических и юридических лиц;

4.4.1. Организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организации, предприятий и отдельных граждан;

4.4.2. Представление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и общественных праздников и торжеств;

4.4.3. Обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

4.4.4. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

4.4.5. Предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, реквизита;

4.4.6. Показ кино- и видеофильмов;

4.4.7. Услуги бильярда;



- 4.4.8. Услуги по прокату спортивного инвентаря;
- 4.4.9. Организация в установленном порядке работы компьютерных клубов, игровых залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
- 4.4.10. Организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- 4.4.11. Предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
- 4.4.12. Производство и реализация товаров, сопутствующих развитию народного творчества населения (концертные костюмы, театральные атрибуты, сувенирная продукция и пр.), а также торговля покупными товарами;
- 4.4.13. Оказание бытовых услуг населению;
- 4.4.14. Иные виды платных услуг, содействующие достижению целей создания Учреждения.

4.5. Платные услуги не могут быть оказаны вместо основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета сельского поселения.

4.6. Учредитель вправе отменить предоставление некоторых или всех видов платных услуг, оказываемых Учреждением, если их предоставление осуществляется в ущерб основной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

4.7. Указанными в настоящем Уставе видами деятельности, необходимыми для достижения намеченных целей и решения указанных задач, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежат лицензированию, Учреждение вправе заниматься только после получения соответствующего разрешения (лицензии).

## **5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закреплено за ним на праве оперативного управления.

5.2. Состав муниципального имущества, закрепляемого за Учреждением на праве оперативного управления, определяется собственником муниципального имущества – сельским поселением Выкатной от имени которого выступает Муниципальное образование Администрация сельского поселения Выкатной и передается договором и актом о закреплении имущества.

5.3. Учреждение имеет право владеть и пользоваться закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и уставными целями деятельности, указаниями собственника муниципального имущества, а также в соответствии с названием имущества.

5.4. Собственник муниципального имущества в праве изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, и распорядиться им по своему усмотрению, в пределах своих полномочий.

5.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 5.5.1. Использовать имущество эффективно и строго по целевому назначению;
- 5.5.2. Обеспечить сохранность имущества;
- 5.5.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением нормального износа этого имущества в процессе эксплуатации);
- 5.5.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт этого имущества.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 5.6.1. Имущество, переданное в оперативное управление;
- 5.6.2. Средства бюджета сельского поселения Выкатной, выделенные по смете;
- 5.6.3. Бюджетные ассигнования и другие поступления от Учредителя;
- 5.6.4. Доходы от оказания платных услуг;



5.6.5. Добровольные пожертвования;

5.6.6. Другие доходы и поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.7. Учреждение осуществляет учет своей деятельности, ведет сводную бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность в установленном порядке.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, который назначается на должность Учредителем, подотчетен ему и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, постановлениями и распоряжениями Учредителя, заключенным с ним трудовым договором.

6.3. Директор Учреждения:

6.3.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во всех учреждениях, предприятиях и организациях.

6.3.2. Издает приказы и дает указания обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

6.3.3. Заключает в установленном порядке договоры от имени Учреждения,

6.3.4. Выдает доверенности и осуществляет другие действия от имени Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

6.3.5. По согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

6.3.6. Заключает трудовые договоры с работниками Учреждения;

6.3.7. Осуществляет подбор и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей между работниками, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

6.3.8. Применяет к сотрудникам меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6.3.9. Представляет Учредителю на согласование смету доходов и расходов Учреждения в пределах, выделенных на соответствующий период бюджетных ассигнований, а также по перспективам развития Учреждения;

6.3.10. Планирует, организует и контролирует творческую и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

6.3.11. Распоряжается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, средствами и имуществом Учреждения;

6.3.12. Утверждает (принимает) документы, регулирующие внутреннюю деятельность Учреждения (локальные акты Учреждения);

6.3.13. Открывает и закрывает лицевые счета в органах казначейства;

6.3.14. Рассматривает и утверждает отчетные документы, результаты инвентаризации, акты списания материальных ценностей;

6.3.15. Организует ведение бухгалтерского и налогового учета и отчетности;

6.3.16. Имеет право подписи всех (в том числе финансовых, банковских и прочих) документов Учреждения;



- 6.3.17. Обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения и выполнение решений Учредителя;
- 6.3.18. Подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Учредителя;
- 6.3.19. При необходимости делегирует своим заместителям часть своих полномочий;
- 6.3.20. Несет всю полноту ответственности за деятельность Учреждения;
- 6.3.21. Несет ответственность за соблюдение Закона Российской Федерации «О воинской обязанности и военной службе», за ведение воинского учета и правильность предоставляемых сведений о военнообязанных, забронированных граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также представление отчетности по вопросам военного учета в Муниципальное образование Администрации сельского поселения Выкатной и военный комиссариат;
- 6.3.22. Решает все иные вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные Уставом к компетенции Учредителя;

## **7. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

- 7.1. К компетенции Учредителя относится;
- 7.1.1. Утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- 7.1.2. Организация и контроль деятельности Учреждения с целью осуществления единой государственной политики в сфере культуры и искусства;
- 7.1.3. Осуществление контроля за целевым использованием выделенных Учреждению средств;
- 7.1.4. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития принципов формирования и использования его имущества;
- 7.1.5. Разработка и установление формы и системы оплаты труда работников Учреждения, виды и размеры надбавок, доплат, премий и других выплат стимулирующего характера работникам Учреждения;
- 7.1.6. Согласование структуры и штатного расписания Учреждения;
- 7.1.7. Согласование смет доходов и расходов бюджетных средств Учреждения;
- 7.1.8. Назначение и освобождение от должности директора Учреждения, заключение, изменение и расторжение с ним трудового договора, утверждение ему должностной инструкции, применение к нему мер поощрения и наложения дисциплинарных взысканий, принятие решения по установлению ему доплат и надбавок к заработной плате;
- 7.1.9. Принятие решения о реорганизации, ликвидации, перепрофилированию Учреждения, а также созданию обособленных подразделений Учреждения;
- 7.1.10. Получение необходимой информации о деятельности Учреждения;
- 7.1.11. Создание комиссий и проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, по результатам проверок применение необходимых мер к руководителю;
- 7.1.12. Установление цен и тарифов на платные услуги, оказываемые Учреждением.

## **8. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ И РЕОРГАНИЗАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 8.1. Прекращение деятельности Учреждения может, осуществляется в виде его ликвидации либо реорганизации в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации:



- на основании решения Учредителя;
- по решению суда.

8.2. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.3. При ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

8.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

8.5. Оставшееся после расчетов с кредиторами имущество Учреждения передается его собственнику.

8.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность, с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

8.7. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.8. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.9. При реорганизации юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица, первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридически и лиц записи и прекращения деятельности присоединенного юридического лица.

8.10. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в архив в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Учреждения.

10.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

Глава сельского  
поселения Выкатной



Н.Г. Щепёткин